



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ С СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: не введено
Владелец: Гайнутдинова Венера Сайдулдиновна
Действителен с 11.04.2024 до 11.07.2025
МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ» Алькеевского муниципального района РТ
Протокол № 2 от 29.08.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ»
_____/Гайнутдинова В.С. /
Приказ № 118 от 29.08.2024

План работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нижнеалькеевская средняя
общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

Нижнее Алькеево, 2024

Содержание

Пояснительная записка

3

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. Методическая работа	4-5 6-9
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Организация деятельности	10-11
2.2. Контроль деятельности	12-13
2.2. Работа с кадрами	14-16
2.3. Нормотворчество	16-17
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	18-20
3.2. Безопасность	20-22
Приложения	
Приложение 1. План работы с одаренными детьми	23-31
Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре	32-34
Приложение 3. <...>	34-37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель работы школы: повышение качества образования и воспитания через создание единого образовательного и воспитательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы, реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Задачи на 2024-2025 учебный год

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- совершенствовать механизмы просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создавать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего

- создавать условия для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность;
- совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организовать работу по планомерной подготовке школьников к прохождению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	В начале года	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по УР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ОН СОО	первая среда декабря	заместитель директора по УР
	каб-	директор

	ря, первая среда февраля и вторая среда апреля	
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР педагоги
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УР

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ воспитания в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	заместитель директора по ВР
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	1 четверть	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	Заместитель директора по ВР
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
---	---------	--------------------------------------

1.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Октябрь – август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	завхоз
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	педагоги
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
Санитарно-просветительская работа		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО,	Сентябрь	Директор

членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)		
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по ВР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по ВР, педагоги
Расылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
Дни открытых дверей	Май	Заместитель

Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	по ВР, классные руководители 1-11 классов	
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по ВР	
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитатель- ной работы	заместитель директора по ВР	
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР	
<ul style="list-style-type: none"> «Благоустройство школы»; «Посади дерево» 	май		
Мониторинговые мероприятия			
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11 классов	
<ul style="list-style-type: none"> – удовлетворенность организацией питания обучающихся; – оценка работы школы 	Сентябрь Май		
Опросы:	Август	Заместитель директора по ВР	
<ul style="list-style-type: none"> образовательные установки для вашего ребенка; способы взаимодействия с работниками школы 	Август		
Консультирование и просвещение			
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	
<ul style="list-style-type: none"> «Спрашивали - отвечаем» «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; «Организация свободного времени подростка»; «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); «Компьютер и дети» 	сентябрь ноябрь декабрь февраль		
Подготовка и вручение раздаточного материала:	сентябрь		классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; правила фото- и видеосъемки в школе; безопасное лето 	Сентябрь Май		
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года		

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
«Организация образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году» 1. Информирование родителей о нормативно-правовых документах общеобразовательного учреждения (лицензия, аккредитация и др.)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Информирование о рабочей программе вос-		

<p>питания, календарных планах воспитательной работы, новом календаре образовательных событий и проведении еженедельных линеек с использованием государственной символики РФ.</p> <p>2.Профилактика негативных проявлений в социальных сетях. Профилактика безнадзорности и правонарушений.</p> <p>3.Обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении. Обеспечение безопасности детей во время нахождения в образовательной организации. Обеспечение профилактических мероприятий в сезон заболеваний.</p> <p>4.Информирование об изменениях в ФОП и ФГОС с 01.09.2024, введении курса «Семьеведение »</p> <p>5. Организация горячего питания в школе.</p> <p>6. О запрете ношения телефонов в школу.</p>		
<p>Особенности воспитания и социализации школьников</p> <p>1.Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.</p> <p>2.Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно . Методические рекомендации по использованию мобильных устройств.</p> <p>3. Профилактика негативных проявлений в социальных сетях. Охрана физического и психического здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка .</p> <p>4.Итоги учебной деятельности в 1 четверти.</p>	ноябрь	заместитель директора по ВР, УР, директор
<p>Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении ребенка</p> <p>1.Профориентационная работа – совместная задача участников образовательного процесса.</p> <p>2.Социально-психологическое сопровождение участников образовательного процесса. Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся</p> <p>3. Функциональная грамотность школьника как образовательный результат.</p>	январь	директор, заместитель директора по ВР,
<p>Подводим итоги...</p> <p>1. Результаты работы образовательного учреждения за 2024-2025 учебный год. Творческий отчет кружковой деятельности.</p> <p>2.Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций</p> <p>3. Ответственность несовершеннолетних</p>	Апрель-май	директор, заместитель директора по ВР,
<p>и родителей за совершение правонарушений</p>		

со стороны школьников. 4. Организация летней оздоровительной кампании-2025.		
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель,
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель,
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители,
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель,
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители,
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего об-		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УР
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УР, учителя
Уточнить: график повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	январь	заместитель директора по УР
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УР
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги

1.3.2. Педагогические советы

Сроки	Тема вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	Выборы председателя и секретаря педсовета на 2024-2025	Директор шко-

	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педагогического совета 2. О результатах работы школы в 2023/24 учебном году 3. О реализации рабочих программ воспитания, календарного плана воспитательной работы, плана внеурочной деятельности в составе ООП 4. Об условиях обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 5. Об утверждении Плана работы школы, плана методической работы на 2024/25 учебный год. 6. Об утверждении рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования. 7. Об утверждении учебных планов на 2024-2025 учебный год, учебно-методического комплекса на 2024-2025 учебный год в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год, режима работы школы на 2024-2025 учебный год 8. Об утверждении календарного плана воспитательной работы, плана традиционных школьных мероприятий, плана заседаний Совета профилактики, плана работы Совета родителей, Совета обучающихся, плана внеурочной деятельности 1-11 класса, плана дополнительного образования на 2024-2025 учебный год . 9. Об утверждении расписания занятий на 2024-2025 учебный год, расписаний занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования 10. О введении учебного предмета «Труд (технология)»; учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 11. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 12. О распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год 13. О комплектовании 1 и 10 классов 	<p>директора по УР, заместитель директора по ВР</p>
--	---	---

**Педагогический совет №2
«Приоритетные направления работы в 2024/2025 учебном году»**

<p>Август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении расписания занятий на 2024-2025 учебный год, расписаний занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования 2. Обсуждение тем из письма Минпросвещения от 15.04.2024 № 03-550: реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации, введение учебного предмета «Труд (технология)», введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 3. Знакомство с основными изменениями законодательства: обновленные ФОП НОО, ООО и СОО, новые правила электронного и дистанционного обучения, изменения в ВПР и других оценочных исследованиях, изменения в порядке оказания первой помощи, комплектации аптек. 4. Согласование изменений в основные образовательные программы. Согласование: новых и обновленных ло- 	<p>Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>
----------------------	---	---



	<p>кальных актов, касающихся организации образовательной деятельности.</p> <p>5. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении торжественной линейки 1 сентября, особенностях проведения первого урока</p> <p>6. О распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год</p> <p>7. О комплектовании 1 и 10 классов</p>	
<p>Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Итоговое сочинение 	<p>Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>
<p>Педагогический совет № 4 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов. 2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников. 3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт. 4. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года. 	<p>Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>
<p>Педагогический совет № 5 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации. 4. Итоговое собеседование 5. Промежуточная аттестация 6. Индивидуальный проект 7. Прием в 1 класс 8. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. 	<p>Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию</p>

	9. Отчет о самообследовании	
Педагогический совет № 6 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го и 11-го классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Директор школы, заместитель директора по УР, кл руководители
Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 4. Организация летней оздоровительной компании 	Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы, заместитель директора по УР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Классные руководители 1–11-х классов
Организация заседаний организационного комитета	Ежемесячно	Оргко

по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления		
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Ответственный за стенды школы
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
СЕНТЯБРЬ		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УР	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Отчет
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Библиотекарь	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УР, ВР	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по ВР	Отчет
ОКТАБРЬ		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по ВР	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по УР	Справка

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по УР	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по УР, ВР	Справка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по ВР	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по УР, ВР	Отчет
НОЯБРЬ		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по ВР	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по ВР	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директора по УР	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по УР ВР	Отчет
ДЕКАБРЬ		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по УР	Справка
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по УР, ВР, руководители методических объединений	Отчет
ЯНВАРЬ		

Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Заместитель директора по ВР	Отчет
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по УР, ВР	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по ВР	Отчет
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Замдиректора по УР, технический специалист	Справка
ФЕВРАЛЬ		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Библиотекарь	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по УР	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по УР, ВР	Отчет
МАРТ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по ВР	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по ВР	Отчет
АПРЕЛЬ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по УР	Докладная записка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по УР, ВР	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по УР, ВР	Отчет
МАЙ		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по УР	Доклад

	тора по УР	записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по УР, ВР, руководители методических объединений	Отчет
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Справка
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по УР, ВР	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по УР	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по ВР	Справка
ИЮНЬ		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по ВР	Отчет
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по УР	Справка
Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования	Заместитель директора по УР, ВР	Справка

2.2.2. Внутришкольный контроль

Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, зам директора по УР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспеченности учебниками	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверит, что	Тематический	Замдиректора по УР, ди-	Проверка УМК, которые используются в школе, о

ками и учебными пособиями	учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ		ректор, библиотекарь	справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам директора по УР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки расписания занятий
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП				
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УР, руководители МО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УР, руководители МО	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)»	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП.	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ

для уровня НОО и ООО	Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год			
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным про-	Тематический	Зам директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Зам директора по УР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители МО, зам директора по УР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по порядку проведения аттестации педагогических работников Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся				
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Входная диагностика во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Замдиректора по УР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Замдиректора по УР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах
Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посе-

	государственных символов РФ на уроках			щения урока
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители МО, замдиректора по УР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
ОКТАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УР, педагог-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Проверка организации	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться,	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке

подготовки обучающихся к ГИА	что учителя используют учебные задания в формате ГИА			щих документах: справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО

Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашних заданиях, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки тетрадей
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Контроль реализации профориентационного	Проверить реализацию профориентационного	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены

профориентационного минимума	минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Замдиректора по УР, классные руководители,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Диагностика профессионалов	Провести диагностику педагогов, чтобы вы-	Тематический	Замдиректора по УР	Мониторинг затруднений педагогов от-

ных затруднений педагогов	явить, какие трудности они испытывают в работе			ражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Замдиректора по УР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию
НОЯБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители МО	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Комплексный	Замдиректора по	Проверка подготовки учеников 11-х классов

тренировочного итогового сочинения (изложения)	нение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников		УР, руководитель МО	сов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: подбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель МО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка деятельности МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по	Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затрудне

			УР	ний педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители МО, замдиректора по УР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	Руководители МО, замдиректора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты	Тематический	Замдиректора по УР, руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов

	учеников и их динамику			ных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УР, руководители МО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
Проверка реализации ра	Проконтролировать выполнение рабочих про	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих

бочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	грамм внеурочной деятельности в первом полугодии			программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический	Руководители МО, замдиректора по УР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Контроль работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений	Тематический	Замдиректора по УР, руко-	Проверка выполнения плана работы методических объединений

единений в первом полугодии	ний, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие		водители МО	единений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители МО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества

ЯНВАРЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Контроль реализации ООП уровней образования

Контроль	Проверить выполнение	Тематический	Замдиректор	Результаты проверки
----------	----------------------	--------------	-------------	---------------------

преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	ский	тора по УР	отражены в справке по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
Проверка реализации системы оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания
Проверка организации обучения на дому	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому

Контроль условий реализации ООП уровней образования

Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, завхоз, замдиректора по УР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

ФЕВРАЛЬ

Контроль образовательных результатов обучающихся

Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Контроль результатов итогового	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке о

собеседования				тах итогового собеседования
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справках: справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804, проверить выполнение требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21	Комплексный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала
Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки ГПД
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста

				листа
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного периода
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справках: справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль условий для открытия	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по

профильных классов	обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО			анализа условий для открытия профильных классов
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2025 году	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП
АПРЕЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				

Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах
МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Контроль реализации ООП уровней образования				
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в документах: справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами
Контроль работы совета	Оценить работу совета директора по воспита-	Тематический	Директор	Результаты контроля отр

ника по воспитанию	нию за год			справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год
ИЮНЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УР, ВР, руководители МО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в следующих справках: справка по итогам ГИА-9; справка по итогам ГИА-11
Контроль реализации ООП уровней образования				
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год
Контроль реализации плана работы по форми-	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по форми-

рованию функциональной грамотности у школьников				мированию функциональной грамотности за учебный год
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников				
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	Замдиректора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель, заместитель директора по УР
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответ
-------------	------	-------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Директор
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Директор
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Директор
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Директор
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Директор

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	Директор
Разработка локальных актов	В течении года	Директор школы, заместитель директора УР, заместитель директора ВР

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Директор
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	Директор , библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор школы
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	Директор школы
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	Директор школы завхоз
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Директор школы, завхоз

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Директор школы, завхоз
Организовать высадку в территории зеленых насаждений	апрель	Директор школы, завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Директор школы, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников школы действиям	октябрь	Директор школы,

в условиях угрозы или совершения теракта		организатор ОБЖ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Директор школы, завхоз ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Директор школы, завхоз
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Директор , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Директор школы, преподаватель - организатор ОБЖ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Директор школы, преподаватель - организатор ОБЖ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Директор школы, преподаватель - организатор ОБЖ

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Директор школы, преподаватель - организатор ОБЖ
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Директор школы, завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Директор школы, завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Директор школы, завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Директор школы, завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Директор школы, завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Директор школы, завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Директор школы, завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Директор школы, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Директор школы, завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Директор школы, завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Директор школы, завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Директор школы, завхоз
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Приложение №1

**Календарный план воспитательной работы
МБОУ «Нижеалькеевская СОШ »школы на 2024-2025 уч. г.**

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний. Торжественная линейка	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР
Международный день расширения грамотности	1-4	8 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день учителя	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Месячник по благоустройству	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День отца	1-4	3-е воскресенье октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День народного единства	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности	1-4	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери в России	1-4	4-е воскресенье ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день инвалидов	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Районный конкурс чтецов «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	1-4	декабрь	Классные руководители
Смотр конкурс «Мы украшаем школу»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
К нам стучится ДедМороз, «Здравствуй, новый год!»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
Декада начальной школы	1-4	февраль	Заместители директора по УР, по ВР. Классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка. «Лыжня России – 2023!»	1-4	февраль	Учителя физической культуры
Международный день родного языка	1-4	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества «Весёлые старты» (23 февраля)	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР. Учителя ФК, Классные руководи- тели
Открытый районный фестиваль детского творчества "Созвездие"	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный женский день 8марта	1-4	март	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Методическая помощь начинающим классным руководителям			Учитель музыки, Классные ру- ководители
Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Заведующая библиотекой
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных ру- ководителей

<p>Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа 	1-4		октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	1-4		октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4		ноябр	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	1-4		ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	1-4		декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1-4		декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	1-4		декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.				
Прощание с начальной школой	4		май	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
Последний звонок. Итоговые линейки	1-4		май	Заместители директора по УР, по ВР. Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года		Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»				

Дела	Классы	Ориентиров очное время проведения	Ответственные
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Календарное планирование на четверть и на год. ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий. ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа. 	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом состояния документа	1-4	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классовой школы.	1-4	март	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: Календарное планирование на четверть и на год. Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	1-4	март	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	1-4	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	март	Заместитель директора по ВР Организатор ОБЖ

<p>✓ Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного анализа деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год.</p> <p>✓ Оформление классной документации.</p> <p>✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр.</p> <p>✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе.</p> <p>✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы.</p>	1-4	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	1-4	май	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам с последующим анализом содержания документа	1-4	май	Классные руководители Заместитель директора по ВР
<p>Тематические консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты. 	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Участие классных руководителей в	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.		гогода	Классные руководители
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов – классных руководителей, и педагогов дополнительного образования	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и республике	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей споследующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам: Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся мероприятиях	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Дела	Классы	Ориентиров очное время проведения	Ответственные
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Классы	Ориентиров очное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Родительского школы; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета	1-4	сентябрь	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики»	4	сентябрь	Классные руководители

Проведение спортивных праздников:	1-4	январь	Учителя физич
-----------------------------------	-----	--------	---------------

<p>✓ «Папа, мама и я — спортивная семья»</p> <p>✓</p>			
Международный день семьи	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка • Конвенция о правах ребёнка • Конституция РФ • Семейный кодекс • Закон об образовании • Устав школы <p>✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, работников МВД, прокуратуры и др.</p>	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР
<p>Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики:</p> <p>О внутришкольном распорядке</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях <p>✓ О режиме дня школьников</p> <p>✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся</p> <p>О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе</p> <p>О профилактике применения насилия в семье</p>	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Классные руководители

ем несовершеннолетних			
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР. Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвященные вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча 	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПРОЕКТОРИЯ»	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР учителя информатики
Организация тематических классных часов	1-4	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных листов о профессиях родителей	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

<p>Районная акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров.</p>	1-4	август- сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ (ОБЗР)Классные руководители
<p>Декада информационно- просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»</p>	1-4	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Неделя безопасности детей и подростков. Урок окружающего мира о подготовке детей и подростков к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (1-4 классы) Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»</p>	1-4	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет» (1-4 классы)</p>	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя толерантности	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
Международный день прав человека (10 декабря)	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<p>Организация и проведение выставок : ✓ Выставка плакатов «Мы разные – мы вместе!»;</p>	1-4	ноябрь февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители

✓ Выставка поделок «Волшебный мир бумаги».			
Медико-социальное направление: ✓ Организация профилактических бесед с учащимися о формировании здорового образа жизни ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвященные организации здорового питания школьников ✓ Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Декада ЗОЖ	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
Единый день детского телефона доверия	1-4	май	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Программа асоциального поведения	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
План работы Совета профилактики	1-4	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Гражданственность и патриотизм»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР Классные р

День начала блокады Ленинграда	1-4	8 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День неизвестного солдата (3 декабря)	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Героев Отечества (9 декабря)	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда (18 января) День снятия блокады Ленинграда (27 января)	1-4	январь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя памяти блокады Ленинграда. Уроки мужества ко дню снятия блокады Ленинграда.	1-4	январь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя воинской славы День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Патриотическое мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «ЭХО АФГАНСКОЙ ВОЙНЫ».	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители Педагог - организатор ОБЖ
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	1-4	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День партизанской славы (29 марта)	1-4	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение цикла мероприя- тийгражданско-патриотической направленности: ✓ Проведение тематиче- скихэкскурсий «Дорогами Победы» ✓	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
✓ Проведение встреч с ветера- нами участниками Великой Отече- ственной Войны			

Модуль «Детские общественные объединения» .Орлята России.

Дела	Классы	Ориентировочное времяпроведения	Ответственные
Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем»	1-4	сентябрь, апрель	Советник по воспитанию. Классные руководители.
Всемирный день защиты животных	1-4	4 октября	Советник по воспитанию. Классные руководители.
День прорыва блокады Ленинграда.Акция «Гвоздика Памяти». Акция «Письмо ветерану»	1-4	январь,апрель	Советник по воспитанию. Клас- сные руководители.

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий и класс- ныхчасов краеведческой тематики	1-4	в соответствииис планом классных руководителей	Заместители директора по УР, по ВР Классные руководители

Посещение театров и выставок	1-4		Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями Республики Татарстан	1-4		Классные руководители
Модуль «Школьные и социальные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск стенгазет в классах	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.			Классные руководители

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акции и церемонии			
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	5-9 классы	каждый учебный понедельник	Заместитель директора по ВР классные руководители
Сбор макулатуры	5-9 классы	сентябрь, март	Заместитель директора по ВР
Экологическая акция «Чистый двор»	5-9 классы	октябрь, апрель	классные руководители
Праздники			
День знаний	5-9 классы	1 сентября	Заместитель директора по ВР
День учителя	5-9 классы	5 октября	классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9 классы	1 октября	Заместитель директора по ВР
День отца в России	5-9 классы	16 октября	Заместитель директора по ВР
День матери в России	5-9 классы	27 ноября	классные руководители
Новогодняя елка	5-9 классы	декабрь	Заместитель директора по ВР
День Защитника Отечества	5-9 классы	22 февраля	классные руководители
Международный женский день	5-9 классы	8 марта	классные руководители
День Победы	5-9 классы	9 мая	Заместитель директора по ВР
Последний звонок	9 класс	май	классные руководители
Выпускной	9 класс	июнь	Заместитель директора по ВР
Классные часы к памятным датам			
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9 классы	3 сентября	классные руководители
День окончания Второй мировой войны	5-9 классы	3 сентября	классные руководители
210 лет со дня Бородинского сражения	5-9 классы	7 сентября	классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-9 классы	8 сентября	классные руководители
165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)	5-9 классы	8 сентября	классные руководители
День памяти жертв политических репрессий	5-9 класс	октябрь	классные руководители

День народного единства	5-9классы	4 ноября	классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	5-9классы	8 ноября	классные руководители
День начала Нюрнбернского процесса	5-9классы	20 ноября	классные руководители
День неизвестного солдата	5-9классы	3 декабря	классные руководители
Международный день инвалидов	5-9классы	3 декабря	классные руководители
День героев Отечества	5-9классы	9 декабря	классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-9классы	12 декабря	классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9классы	27 января	классные руководители
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-9классы	27 января	классные руководители
81 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9классы	2 февраля	классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9классы	15 февраля	классные руководители
Международный день родного языка	5-9классы	21 февраля	классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9классы	18 марта	классные руководители
Всемирный день театра	5-9классы	27 марта	классные руководители
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	5-9классы	12 апреля	классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9классы	19 апреля	классные руководители
Всемирный день Земли	5-9классы	22 апреля	классные руководители
День детских общественных организаций России	5-9классы	19 мая	классные руководители
Тематические недели, декады, месячники			
Неделя безопасного поведения в сети Интернет	5-9 класс	сентябрь, март	классные руководители
Дни правовых знаний	5-9 класс	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Экологический месячник	5-9 класс	сентябрь	классные руководители

Концерты

Концерт к дню учителя	5-9 класс	октябрь	Заместитель директора по ВР
Концерт к 8 марта	5-9 класс	март	классные руководители
Концерт в рамках Дня защиты Отечества	5-9 класс	апрель	Заместитель директора по ВР
Концерт к 9 мая	5-9 класс	май	классные руководители
Конкурсы			
Конкурс цветочных композиций к Дню учителя	5-9 класс	октябрь	классные руководители
Конкурс плакатов к Новому году	5-9 класс	декабрь	классные руководители
Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году	5-9 класс	декабрь	классные руководители
Спортивные соревнования			
Дни здоровья	5-9 класс	1 раз в четверть	учителя физкультуры, классные руководители

Модуль «Классное руководство»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Знакомство с классами	5 класс	сентябрь	классные руководители
Составление социальных паспортов	5 класс	сентябрь	классные руководители
Общешкольный классный час «Разговор о главном»	5-9 класс	каждый учебный понедельник 1 урок	классные руководители
Работа с государственными символами России	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Инструктажи по безопасности жизнедеятельности	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
Организация участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с учителями - предметниками, работающими в классе	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Работа с родителями или законными представителями	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Родительские собрания	5-9 класс	1 раз в четверть	классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»

Согласно учебному плану внеурочной деятельности на новый учебный год

Модуль «Школьный урок»

Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
-------------	--------	----------------------------------	---------------

Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры»	5-9	январь	Учителя физической культуры
Международный день семьи	5-9	май	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
Планирование воспитательного компонента урока	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники
Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся	5-9 класс	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, руководители кружков по внеурочной деятельности
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Знакомство родительской общественности с нормативными документами , регламентирующими деятельность школы: <ul style="list-style-type: none"> • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка • Конвенция о правах ребёнка • Конституция РФ • Семейный кодекс • Закон об образовании • Устав школы ✓ Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности 	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР
Модуль «Самоуправление»			
Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Выборы в совет класса, распределение обязанностей	5-9 класс	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9 класс	в течение года	классные руководители
Классное собрание	5-9 класс	1 раз в месяц	классные руководители

Модуль «Работа с родителями»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общности школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование общешкольного родительского комитета 	5-9	сентябрь	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: <ul style="list-style-type: none"> ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних 	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. 	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УР Заместитель директора по ВР Классные руководители

✓ Тематические беседы для пе-

дагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча			
---	--	--	--

Модуль «Профорентация»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР учителя предметники
Работа Агротуркласса	7	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР учителя информатики
Организация тематических классных часов	5-9	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	5-9	В течение года	Классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Районная акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения»Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров.	5-9	август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор ОБЖ (ОБЗР) Классные руководители

Декада информационно- просветительских мероприятий, направленных на противодействие терроризму, экстремизму, фашизму. Урок-беседа «Терроризм не имеет границ»	5-9	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков. Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальной сети и социуме»	5-9	первая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа» Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя толерантности	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Викторина «На страже порядка» Дискуссия «Тревожная кнопка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция – основной закон нашей жизни» Классный час «Международный день борьбы с коррупцией»	1-4	ноябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день прав человека (10 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
Организация и проведение выставок : ✓ Выставка плакатов «Мы разные – мы вместе!»;	5-9	ноябрь февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа - диалог учащихся «Безопасность в интернете»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители

те» Профилактическая беседа безопасность. Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»			
Декада ЗОЖ	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
Единый день детского телефона доверия	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Акция «Внимание дети!» Единый день детской дорожной безопасности	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Поддержка неполных, многодетных и малообеспеченных семей: ✓ Психологические консультации по вопросам семьи, воспитания детей, помощи в трудных жизненных ситуациях ✓ Организация отдыха детей в дни школьных каникул	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Совместная деятельность по формированию навыков здорового образа жизни, коррекции девиантного поведения, здоровьесберегающим технологиям	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Медико-социальное направление: ✓ Организация профи-	5-9	в течение учебного года	Классные руководители

<p>лактических бесед с учащими-ся о формировании здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Беседы о привычках, полезных и вредных ✓ Беседы о режиме дня школьника ✓ Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников ✓ Выпуск стенной газеты «Здоровье- это здорово!» ✓ Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков ✓ Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений ✓ Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания ✓ Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам 			
---	--	--	--

Модуль «Гражданственность и патриотизм»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День начала блокады Ленинграда	5-9	8 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День неизвестного солдата(3 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Героев Отечества(9 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда(18 января) День снятия блокады Ленинграда(27 января)	5-9	январь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя памяти блокады Ленинграда. Уроки мужества ко дню снятия	5-9	январь	Заместитель директора по ВР Классные ру

блокады Ленинграда.			
Неделя воинской славы День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Патриотическое мероприя- тие, посвящённое Дню памя- ти о россиянах, исполняв- ших служебный долг за пределами Отечества «ЭХО АФГАНСКОЙ ВОЙНЫ».	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители Пе- дагог - организатор ОБЖ
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	5-9	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности: ✓ Проведение тематических экскурсий «Дорогами Победы» ✓ Проведение встреч с вете- ранами и участниками Великой Отечественной Войны	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела	Классы	Ориентировочное вре- мя проведения	Ответственные
Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем»	5-9	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	5-9	январь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Акция «Свеча памяти».	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Организация экскурсий и класс- ных часов краеведческойтемати- ки	5-9	В течение учебно- го года по индиви- дуальному плану классных руководителей	Заместители директора по УР, по ВР Классные руководители
Посещение театров и выставок	5-9	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомства с до- стопримечательностями Республи- ки	5-9	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьные и социальные медиа»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск стенгазет в классах	5-9	в течение учебно- го года	Классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, по- священных знаменательным датам и значимым событиям	5-9	в течение учебно- го года	Классные руководители

ШКОЛЫ.			
<u>СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</u>			
Урочная деятельность			
Виды, формы и содержание	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Дни финансовой грамотности	10-11	в течение года	Классные руководители, ЗДВР, учитель математики
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	октябрь, 2024	Учитель ОБЖ, классные руководители
Урок правовой грамотности «Права человека»	10-11	декабрь, 2024	Учитель истории и обществознания, классные руководители
«Киноуроки в школах России»	10-11	в течение года	Классные руководители
Всероссийская олимпиада Школьников (школьный уровень)	10-11	октябрь, 2024	Учителя-предметники, ЗДУР
Уроки мужества	10-11	в течение года	Классные руководители
День Земли	10-11	21.03.2025	Учитель географии
Классное руководство			
Составление социального паспорта класса	10-11	август-сентябрь, 2023	ЗДВР, классные руководители
Работа с Планом ВР	10-11	в течение года	Классные руководители
Посещение семей СОП + внутр. контроль	10-11	в течение года (по запросу)	Классные руководители
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	10-11	03.09.2024	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма (презентация)	10-11	11.09.2024	Классные руководители
Поздравление ко Дню пожилого человека	10-11	01.10.2024	Классные руководители
Подготовка ко Дню учителя	10-11	сентябрь, 2024	Классные руководители
Поздравительная программа ко Дню отца	10-11	18-19.10.2024	Классные руководители
Классный час «Международный день Толерантности»	10-11	15.11.2024	Классные руководители
Подготовка ко Дню матери	10-11	ноябрь, 2024	Классные руководители
Выставка рисунков «Герб моей семьи», ко Дню Государственного герба РФ	10-11	28-29.11.2024	Классные руководители
Беседа с презентацией к Международному дню инвалидов	10-11	03.12.2024	Классные руководители, ЗДВР

Беседы на тему: «Конституция - основной закон моей страны».	10-11	12.12.2024	Классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	10-11	20-26.01.2025	Классные руководители
Просмотр презентации ко Дню победы в Сталинградской битве	10-11	02.02.2025	Классные руководители
Классный час «День защитника Отечества»	10-11	17-21.02.2025	Классные руководители
Подготовка к 8 марта	10-11	февраль-март, 2025	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос - это мы»	10-11	12.04.2025	Классные руководители
Классный час «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»	10-11	05-08.05.2025	Классные руководители
Оформление стенда ко дню славянской письменности и культуры	10-11	24.05.2025	Классные руководители
Основные школьные дела			
День знаний: Общешкольная торжественная линейка	10-11	2 сентября, 2024	Классные руководители, педагог-организатор, советник по воспитанию,
Классные часы ко Дню Знаний и «Урок России».	10-11	2 сентября, 2024	Классные руководители
Подъем Флагов РФ и РК, исполнение Гимна РФ и РК	10-11	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР,
Общешкольная линейка «Вместе против террора!». «Герои России. Специальная военная операция»	10-11	3 сентября, 2024	Классные руководители, ЗДВР,
Беседа на тему: «Терроризм – это угроза обществу!»	10-11	3 сентября, 2024	Классные руководители
Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года	10-11	5 сентября	ЗДВР,
Участие в школьной акции «Батарейки, сдавайтесь!»	10-11	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Участие в акции «Письмо солдату»	10-11	в течение года	ЗДВР, классные руководители
Акция «Макулатурный бум»	10-11	апрель, 2025	ЗДВР, заведующий АХЧ, классные руководители
Акция «Помоги пойти учиться»	10-11	сентябрь-октябрь, 2024	Советник по воспитанию
Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности	10-11	8 сентября, 2024	Советник по воспитанию

Участие в школьной акции «Запишись в кружок или секцию!»	10-11	02.09.-06.09.2024	ЗДВР, советник по воспитанию
Участие в акции «Зеленая Россия»	10-11	3-4 неделя сентября	Классные руководители, ЗДВР
День бега. «Кросс нации – 2024»	10-11	сентябрь	Учитель физической культуры Советник по воспитанию
Кл.часы «Час добра и уважения» (ко дню пожилых людей)	10-11	30.09-04.10.2024г.	Классные руководители
Акция к всемирному дню защиты животных «Большая помощь маленькому другу»	10-11	04.10.2024	Советник по воспитанию
Концерт ко Дню учителя	10-11	04.10.2024	педагог-организатор, классные руководители,
«Веселые старты» ко дню отца (с приглашением отцов, дедушек, ...)	10-11	19.10.2024	Учитель физической культуры, советник по воспитанию,
Мероприятия ко Дню народного единства		04.11.2024	Классные руководители, советник по воспитанию, библиотекарь
Тематические мероприятия к Международному Дню толерантности	10-11	15.11.2024	Классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия ко Дню матери: -школьная акция «Открытка для мамы»; -оформление классного кабинета к празднику.	10-11	18-22 ноября	Классные руководители, ЗДВР
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20.11.2024	Советник по воспитанию, учитель истории
Концерт ко Дню матери	10-11	22.11.2024	Классные руководители, педагог-организатор
Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации	10-11	25.11.2024	ЗДВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат» приуроченный ко Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.2024	Советник по воспитанию
Тематические мероприятия к Всемирному Дню борьбы со СПИДом	10-11	3 – 4 декабря	Классные руководители, Советник по воспитанию ЗДВР
Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»	10-11	03.12.2024	Советник по воспитанию ЗДВР,
Общешкольная линейка ко Дню Героев Отечества Просмотр фильма	10-11	09.12.2024г.	педагог-организатор, советник по воспитанию
Оформление стенда ко Дню Конституции Российской Федерации	10-11	12 декабря	Советник по воспитанию
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	10-11	25.12.2024	Советник по воспитанию, учитель истории

Новогодняя игровая программа «Новогодний беспредел»	10-11	26-27 декабря	Педагог организатор, , классные руководители
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	10-11	январь, 2025	ЗДВР, классные руководители, педагог-организатор, советник по воспитанию
День памяти жертв Холокоста	10-11	27.01.2025	советник по воспитанию, юнармейский отряд
Месячник гражданско- патриотического воспитания - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - Конкурс – смотр патриотической песни, - мероприятия к Дню защитника Отечества	10-11	февраль, 2025	зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, преподаватель ОБЖ, советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители,
Общешкольная линейка ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	14.02.2025	Педагог организатор, ЗДВР
Лыжня России 2025	10-11	февраль, 2025	Учитель физической культуры
Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню	10-11	март, 2025	классные руководители, Советник по воспитанию
11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	10-11	18.03.2025	Советник по воспитанию
Космос без границ. Тематическая неделя	10-11	апрель, 2025	зам. директора по ВР, классные руководители,
Мероприятия к Всемирному дню здоровья	10-11	07.04.2025	Советник по воспитанию
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	10-11	18.04.2025	Советник по воспитанию,
Мероприятия к всемирному дню Земли	10-11	22.04.2025	Советник по воспитанию , ЗДВР
Экологическая неделя (научно- просветительские мероприятия, экологические акции: «Макулатурный бум», «Батарейки, сдавайтесь!»)	10-11	апрель-май, 2025	зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - участие в акциях «Окна Победы», «Бессмертный полк» и «Георгиевская ленточка»	10-11	май, 2025	зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители,
День детских общественных организаций России	10-11	19.05.2025	Советник по воспитанию

День славянской письменности и культуры	10-11	24.05.2025	Советник по воспитанию
Последний звонок	10-11	май, 2025	ЗДВР, классные руководители
Работа ЛТО	10-11	июнь, 2025	Начальник ЛТО
Внеурочная деятельность			
Реализация курсов внеурочной деятельности	10-11	в течение года	Педагоги ДОП образования и курсов внеурочной деятельности
Разработка программ дополнительного образования	10-11	в течение года	ЗДВР, педагоги дополнительного образования
Участие в конкурсах различных уровней	10-11	в течение года	педагоги ДОП
Внешкольные мероприятия			
Посещение мероприятий в ДК по Пушкинской карте	10-11	в течение года	ЗДВР, классные руководители, родители, советник по воспитанию
Посещение музеев, кинотеатра, катка, бассейна	10-11	в течение года	классные руководители, родители
Организация предметно-пространственной среды			
Оформление тематических стендов	10-11	в течение года	ЗДВР, ЗДУР, педагог-психолог
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День учителя - Новый год - День Защитника Отечества	10-11	в течение года	классные руководители, родители,
Внешкольные мероприятия			
Посещение мероприятий в ДК по Пушкинской карте	10-11	в течение года	ЗДВР, классные руководители, родители, советник по воспитанию
Посещение музеев, кинотеатра, катка, бассейна	10-11	в течение года	классные руководители, родители
Организация предметно-пространственной среды			
Оформление тематических стендов	10-11	в течение года	ЗДВР, ЗДУР, педагог-психолог
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День учителя - Новый год - День Защитника Отечества	10-11	в течение года	классные руководители, родители,
- Международный Женский день - День Победы	10-11		
Организация фотозоны в фойе 1 этажа ко Дню знаний	10-11	2 сентября, 2024	ЗДВР, волонтеры
Акция «Украсим школу к новому году»	10-11	декабрь, 2024	ЗДВР, волонтеры классные руководители

Оформление школы к 8 марта	10-11	март, 2025	ЗДВР, волонтеры, классные руководители
Оформление школы ко Дню Победы	10-11	май, 2025	Классные руководители, ЗДВР, волонтеры
Самоуправление			
Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей; - принятие законов класса; - составление плана работы		сентябрь	классные руководители
Оформление классного уголка		сентябрь-октябрь	учащиеся, классные руководители
Отчет о проведенной работе, корректировка плана		январь, май	Классные руководители
Дежурство по классу и школе		в течение года	Классные руководители
Профориентация			
Участие в цикле открытых уроков ПроеКТОрия		сентябрь – декабрь, 2024	классные руководители
Участие в проекте "Билет в будущее"		в течение года	Педагоги
Занятия по финансовой грамотности с участием представителей университета «Синергия», просмотр видеороликов: «История денег», «Мошеннические финансовые схемы», «Личные финансы и личный бюджет», «Домохозяйство»		ноябрь, 2024	ЗДВР, классные руководители
Осуществление профориентационного тестирования учащихся, испытывающих трудности в профессиональном самоопределении		декабрь, 2024	Классные руководители
Тематические классные часы:		в течение года	классные руководители
Беседа с презентацией «В мире профессий»		март, 2025	классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей, обучающихся в работе Родительского комитета		1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Участие родителей в работе Родительского патруля		в течение года	Зам. директора по ВР
Участие родителей в родительских лекториях		в течение года	классные руководители
Проведение классных родительских собраний		по графику	Классные руководители
Проведение общешкольных собраний		ноябрь, апрель	Зам. директора по ВР

Индивидуальная работа с родителями		в течение года	Классные руководители
Организация встреч родителей со специалистами, социальными работникам, медицинскими работниками, сотрудниками МВД		в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями, организованная использованием СФЕРУМ		в течение года	классные руководители
Индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической поддержки детей		в течение года	ППС
Собеседование по организации летнего отдыха учащихся		май	Зам. директора по ВР, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Работа Совета профилактики		в течение года	ЗДВР,
Обновление информационных уголков по безопасности		в течение года	ЗДВР, классные руководители
Участие в тематических профилактических месячниках		по отдельному плану	Педагог-психолог, ЗДВР, классные руководители
Беседа с тренировкой на тему «Пожарная безопасность» с участием сотрудников ПСЧ		1-2 неделя сентября, 2024	ЗДВР, классные руководители
Беседа на тему «Основы профилактики ДДТТ» с участием инспектора ГИБДД		1-2 неделя сентября, 2024	ЗДВР, классные руководители
Инструктажи на различную тематику (согласно перечню инструктажей)		дважды в год, перед выходом на каникулы и по мере необходимости	ЗДВР, классные руководители
Открытые уроки по финансовой грамотности.		сентябрь-октябрь, 2024	ЗДВР, классные руководители
Неделя безопасности. Акция «Внимание! Дети!»: - классный час, - оформление кл. уголков по ПДД, - памятки для обучающихся и родителей,		сентябрь-октябрь, 2024	ЗДВР, классные руководители
-маршрутные листы «Безопасная дорога в школу», - экскурсии к пешеходному переходу вблизи ОО; конкурс рисунков «Береги свою жизнь».			
Участие в месячнике безопасности		сентябрь-октябрь, 2024	ЗДВР, классные руководители
Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.		октябрь	ЗДВР, классные руководители, учителя информатики
Тематическая неделя		ноябрь	ЗДВР,
«Осторожно! Осенний			классные ру

лед!»			
Беседа «Незнание закона не освобождает от ответственности»		январь, 2025	классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом -классные часы,		февраль-март, 2025	ЗДВР, классные руководители
Участие во Всемирном дне гражданской обороны		март, 2025	ЗДВР, учитель ОБЖ
Неделя безопасности «Осторожно! Весенний лед».		март, 2025	ЗДВР, классные руководители
Индивидуальные беседы инспектора ПДН с учащимися вызывающими тревогу		по запросу	
Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах учета.		в течение года	классные руководители, ЗДВР
Индивидуальные консультации с проблемными детьми по запросу классных руководителей		в течение года	классные руководители, ЗДВР
Беседа «Ответственность несовершеннолетних»		сентябрь	ЗДВР,
«Каникулы – безопасное время» беседа с учащимися «группы риска» по безопасному поведению на каникулах		перед выходом на осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Зам.по ВР
Детские общественные объединения			
День учителя		04.10.24	
Дни единых действий РДДМ		в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».		3 сентября	Советник по воспитанию
Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 Учебного года		5 сентября	ЗДВР, актив РДДМ
Международный день школьных библиотек		26.10.24	актив РДДМ, волонтеры
День отца		20.10.2024	Советник по воспитанию, волонтеры
Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации		25.11.2024	ЗДВР, советник по воспитанию,
День Матери		26.11.24	актив РДДМ, волонтеры
Международный женский день		08.03.25	актив РДДМ, волонтеры
Акция «Батарейки, сдавайтесь!»		в течение года	ЗДВР, классные руководители, волонтеры
Акция «Макулатурный бум»		В течение года	ЗДВР, заведующий АХЧ, классные руководители, ВОЛОНТЕР

Приложение 1

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы. Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами общеобразовательной организации, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Татьянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;

- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодёжи. Июль:
- 8 июля: День семьи, любви и верности. Август:
- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 25 августа: День воинской славы России.

Приложение №2

План работы школьного музейного уголка

Содержание работы	сроки	Ответственные
<p>I. Поисковая работа.</p> <p>1. Сбор фотоматериалов по истории школы;</p> <p>2. Сбор газетных, журнальных статей о педагогах и выпускниках школы;</p> <p>3. Встречи с ветеранами школы, запись их воспоминаний, интервьюирование и фотографирование;</p> <p>4. Интернет - переписка с выпускниками, проживающими за пределами города;</p>	В течение года	Руководитель музея. Музейный актив.
<p>II. Исследовательская работа</p> <p>1. Изучение фото и др. документов</p> <p>2. Подготовка проектов о педагогах школы</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.
<p>III. Фондовая работа.</p> <p>1. Учёт материалов: ведение книги поступлений, каталога экспонатов;</p> <p>2. Обработка экспонатов и материалов;</p> <p>3. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов основного фонда.</p> <p>4. Оформление инвентарных карточек в каталог экспонатов научно – вспомогательного фонда.</p>	В течение года	Руководитель музейного уголка. Музейный актив.

<p>IV. Экспозиционно- выставочная работа</p> <p>1. Создание экспозиции «Педагоги школы»</p> <p>2. Обновление экспозиции «Пионерская организация»</p> <p>3. Пополнение экспозиции «Выдающиеся люди Алькеевского района»</p> <p>4. Обновление экспозиции «Афганистан! Без права забвения»</p> <p>5. Обновление экспозиции « Учебное</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрьок- тябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка. Музейный актив.</p>
--	--	---

<p>оборудование »</p> <p>8. Экспозиция «Предметы быта народов Поволжья»</p> <p>9. Экспозиция «Наши ветераны — участники Великой Отечественной войны»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
<p>IV. Исследовательская работа</p> <p>1. Изучение фото и др. документов</p> <p>2. Работа с документами в Архивном отделе Алькеевского МР РТ;</p> <p>3. Подготовка проектов о ветеранах школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p> <p>Музейный актив.</p>
<p>V. Экскурсионная работа</p> <p>1. Проведение экскурсий по экспозициям для посетителей;</p> <p>2. Организация встреч с ветеранами и выпускниками школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p> <p>Музейный актив.</p>
<p>VI. Связь с СМИ</p> <p>1. Подготовка материалов на сайт школы и виртуальный музей</p> <p>2. Подготовка информации для школьной газеты</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p> <p>Музейный актив.</p>
<p>VII. Сотрудничество с музеями</p> <p>1. краеведческим музеем им.С.М.Лисенкова и П.Хузангая;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p> <p>Музейный актив.</p>
<p>VIII.</p> <p>1. Заключительный этап оформления паспортизации музейного уголка</p> <p>2. Ведение своей страницы на музейном Портале Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель музейного уголка.</p>

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
Сентябрь

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Основные школьные дела	- «День Знаний». Торжественная линейка: 1 класс, 9 класс. - День здоровья. Презентация отрядов.	1.09. 15.09.	Педагог - организатор
2.Классное руководство	- Урок безопасности. - Месячник «Нет терроризму и экстремизму» - Оформление классных уголков.. - Спортивные соревнования в рамках Дня здоровья	2.09. 1.09 – 31.09. 6.09-10.09.	Клас.руков. Педагог-орган.
3. Школьный урок	- Час истории «Окончание Второй мировой войны» - Акции «Поделись своим Знанием» -Международный день памяти жертв фашизма - «Быть грамотным – это модно!» - Всемирный день сердца: 5 правил здоровья» -День воссоединения ДНР,ЛНР, Херсонской области с РФ	3.09. 8.09. 10.09. 29.09 30.09	Учитель истории и обществознания Биологи
4.Курсы внеурочной деятельности	- Выборы в ШУС (школьный ученический совет): 7 –11 класс. - Оформление «уголка» по ШУС. - Проверка индивидуальной дорожной карты: Безопасный маршрут «Дом – Школа – Дом» в 1 – 9 классах. - Проверка классных уголков.	6.09 – 10.09. 13.09 24.09.	Педагог – орган. ШУС
5.Внешкольные мероприятия	- Спортивные мероприятия в рамках сдачи нормативов ГТО. - Просмотр видеofilма «ЗОЖ- выбирает современная молодежь»,	В течение месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор
6.Предметно-пространственная среда	- УЧЕБНАЯ ПОЖАРНАЯ ЭВАКУАЦИЯ - Оформление «уголков» по «Юнармия (9класс), ЮИД (6 класс) - «Единый день безопасности дорожного движения» - Оформление выставки рисунков по ПДД: 1- 4 класс - Участие в челлендже «Везу ребенка правильно» - Классный час: «Знай и соблюдай правила дорожного движения» в 1 классе. - Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов. Оформление классных уголков, уголков здоровья.	3.09. 1.09 – 30.09. 21.09. 16.09 – 30.09 15.09 – 23.09 16.09.	Педагог – организатор Клас.руководители
8.Самоуправление	- Оформление фотозоны «1 сентября – День знаний» - Оформление выставки «Здравствуй осень!» - Оформление выставки по ПДД: «Прояви бдительность!» -Выборы лидеров, активов классов ,распределение обязанностей. -Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в ШУС, голосование и т.п. -День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана)	1.09. 6.09 – 30.09 15.09	Педагог-организатор, учитель ИЗО
9.Профилактика и безопасность	-День солидарности в борьбе с терроризмом «Память о Беслане». Уроки Мира.	3.09	Педагог – организатор, педагоги
10.Социальное партнерство	ЦРБ, ФАП села Нижнее Алькеево .Медосмотры, вакцинация, пропаганда здорового образа жизни.	В течении года	
11.	-Месячник профориентаций в школе: конкурс рисунков, викторина.	23-28.09	Педагог-

Профоринтац ия			организатор , клас.руково дители
12.Детские общественные объединения	-День рождения СНТ (Союз Наследников Татарстана) -Участие в проектах и акциях Орлята России, Движение Первых	15.09	Педагог- организатор
13. Школа- территория здоровья	-Школьный осенний кросс «Золотая осень» в честь Дня СНТ -Беседа «Личная гигиена и здоровье, безопасность»	14.09	Учитель физ-ры, Педагог – организатор ,

Октябрь

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответствен ный
1. Основные школьные дела	-День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей- ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа. -Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения - «Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок программа. -Международный день школьных библиотек. -Праздник, посвященный ко Дню пожилого человека.	5.10. 25.10. 1.10.	Педагог - организатор
2.Классное руководство	- Урок безопасности школьников в сети Интернет. - Месячник «Нет терроризму и экстремизму» - Международный день музыки	28.10. В течении месяца 4.10.	
3. Школьный урок	- День пожилого человека: изготовление поздравлений - Изготовление сувениров для педагогов - Проверка школьной формы: 1 – 11 классах - Проверка школьных принадлежностей, учебников!	1.10. 2.10 – 5.10. 12.10. 15.10.	Педагог – организатор , ШУС
4.Курсы внеурочной деятельности	- День гражданской обороны: 8 – 9 классы - Челлендж «Я выбираю...» (рассказать о выборе своей будущей профессии) для 9 класса. - Работа с платформой: «Билет в будущее», «Большая перемена».	2.10. В течение месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор ,
5.Внешкольн ые мероприятия	- Акция «Шагающий автобус» - Выступление агитбригады, пропагандирующей соблюдение правил дорожного движения: 5 класс – начальная школа. - Создание видеоролика: «Спички детям не игрушка»	1.10. В течении месяца	ГИБДД Педагог – организатор Клас.руково дители
6.Предметно- пространствен ная среда	- Родительский кинолекторий - Работа Родительского патруля: «На страже детской безопасности» - Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	В течении месяца 1.10.	Педагог- организатор , психолог
7.Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание	1.10 – 5.10 В течении месяца 22.10.	Педагог- организатор
8.Самоуправл ение	-День самоуправления	5.10.21	Педагог – организатор , педагоги

9.Профилактика и безопасность	-Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей,	В течении года	
10.Социальное партнерство	ОВД и Отдел пропаганды ГИБДД Встречи и беседы с представителями ОВД, ОГИБДД Алькеевского района, мероприятия совместно с отделом пропаганды ГИБДД.	В течении года	ГИБДД Педагог – организатор Клас.руководители
11. Профориентация	Беседа на тему «Все профессии важны выбирай на вкус!»	В течении месяца	Клас.руководители
12.Детские общественные объединения	-Трудовая акция «Школьный двор».	В течении месяца	Педагог орг., педагог
13. Школа-территория здоровья	- День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет -Соревнования-эстафеты, посвящённые Дню гражданской обороны.	28-30.10 16.10	Учитель физ-ры, биологии, информатики

Ноябрь

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Основные школьные дела	- «День матери»: самый дорогой мой человек! (видео-поздравления) выставка рисунков, фотографий, -Акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание.	24.11.	Педагог - организатор
	-День правовой защиты детей. Конкурс рисунков	12.11.	
	-Соревнование по бадминтону	19.11.	
	-Мероприятие ко Дню толерантности «Давайте жить дружно!» -Праздничный концерт, посвященный ко Дню матери «Энием-кадерлем»	24.11	
2.Классное руководство	- Оказание помощи в создании видео- поздравления для мамочек. - классный час «Воспитание любовью». Классные часы и беседы ко Дню народного Единства «Пока мы едины» Рекомендуемые кл. часы: «Символы России в наших сердцах», «Символы Татарстана», «Символы Алькеевского района». , «Здесь России моей начало», «Гордимся славою героев», «Твои права и обязанности», «В этом мире все равны». Всемирный день прав ребенка.	20.10.-28.10 19.11.	Клас.руководитель Педагог – организатор
	3. Школьный урок	- День народного единства. - Где живет семья? - День Государственного герба Российской Федерации	
4.Курсы внеурочной деятельности	- Итоги 1 четверти: подсчет баллов в конкурсе - рейтинге «Лучший класс года». - Рейд «Проверка санитарного состояния классных комнат» - Работа в школьном музее.	8.11. 10.11.	Педагог – организатор , ШУС
	5.Внешкольные мероприятия	- Работа в школьном музее: проведение экскурсии. - Работа с платформой: «Билет в будущее», «Большая перемена»	
6.Предметно-пространственная среда	- Просмотр обучающихся мультфильмов по ПДД: 1- 5 класс - Просмотр обучающихся мультфильмов по пожарной безопасности: 1-6 класс.	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководители
7.Работа с родителями	- Родительский кинолекторий - Онлайн консультации: психолог, соц.педагог и др. Общешкольное родительское собрание на тему «Семья и школа – партнеры в воспитании и обучении ребенка».	В течении месяца	Педагог-организатор , кл.руков
8.Самоуправление	- Оформление фотозоны ко Дню матери Участие в молодежных акциях, совместно с РДШ.	23.11.	Педагог-организатор , учитель ИЗО
9.Профилактика и безопасность	-Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течении года	
10.Социальное партнерство	Пожарная часть Экскурсии, встречи, тренировочные эвакуации с представителями пожарной части	В течении года	Педагог – организатор , педагоги

11. Профорентация	-Экскурсия в предприятия, Орг анизации Алькеевского района. - Конкурс буклетов по ПРОФОРИЕНТАЦИИ: 9-11 классы -.	В течении года	Педагог – организатор , педагоги
12.Детские общественные объединения	-Принятие в ряды Следопытов. -Экологическая акция «Бумажныйбум», «Прозрачный пластик».	4.11.	Педагог – организатор ,
13. Школа-территория здоровья	-Школьный спортивный праздник «Нет наркотикам !» -Акция «День отказа от курения»	В течении месяца	Педаг-орг,учитель физ-ры

Декабрь

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Основные школьные дела	- Новогодний (бал) квест: 1 – 4 классы, 5-7, 8-11 классы. - Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок.	25.12.	Педагог - организатор
2.Классное руководство	- Урок памяти «День неизвестного солдата» - Классный час «Кодекс чести старшеклассника» (5 и- 9 класс) - Классные часы ко Дню инвалидов. - День Героев Отечества - Битва за Москву в период ВОВ 1941 -1945 гг.	3.12. 1.12. 9.12 5.12	Клас.руководитель Педагог – организатор
3. Школьный урок	- «Конституция – основной закон государства» - «Играем вместе!» (подвижные игры народов Татарстана) Конкурс рисунков к Международному дню инвалидов.	12.12. 10.12	Клас.руководитель предметники
4.Курсы внеурочной деятельности	- Заседание и планирование: организация новогодних праздников. - Итоги 2 четверти - Рейд «Проверка санитарного состояния классных комнат»	8.12. В течении месяца	Педагог – организатор , ШУС
5.Внешкольные мероприятия	- День героев Отечества: Встреча с интересными людьми. - Единый день ПРОФОРИЕНТАЦИИ: 1 – 9 классы - Работа с платформой: «Билет в будущее», «Большая перемена».	В течение месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор ,
6.Предметно-пространственная среда	- Встреча с интересными людьми: ОДН, ГИБДД - Конкурс рисунков «Дети и дорога» -Выставки рисунков, фотографийтворческих работ, посвященных событиям и памятным датам	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководители
7.Работа с родителями	- Родительский кинолекторий: Рождественские притчи. Онлайн – анализ. - Онлайн консультации: психолог, соц.педагог и др.	В течении месяца	Педагог-организатор , психолог
8.Самоуправление	- Оформление фотозоны к Новому году, Рождеству. - Общешкольная линейка, посвященная ко Дню Неизвестного героя -Общешкольное мероприятие, посвященное Дню Героев России	3.12. 09.12.	Педагог-организатор , учитель ИЗО
9.Профилактика и безопасность	- Правовой ринг ко Дню Конституции России.	В течении месяца	Педагог – организатор , педагоги
10.Социальное партнерство	Тематические лектории, встречи с представителями ФАП Беседы«Закаливание,профилактика простудных и инфек-	В течении года	Клас.руков

	ционных заболеваний»		
11. Профориентация	-Акция «Профессии наших мам».	В течении месяца	Педагог – организатор, педагоги
12. Детские общественные объединения	-Благотворительная ярмарка-продажа	В течении года	Педагог – организатор, педагоги
13. Школа-территория здоровья	-Участие в конкурсах: Веселые старты»; «Папа, мама, я – спортивная семья»; «Президентские игры и состязания», «Лучший ШСК», «ГТО всей семьей». -Сбор макулатуры в рамках Всероссийской акции «Бум батл» ----Школьная акция «Прозрачный пластик»	В течении месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор, кл.руков

Январь

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Основные школьные дела	- «Рожденные в блокадном Ленинграде» литературно-музыкальная гостиная - Акция «Блокадная ласточка» -Лыжные соревнования -Литературные викторины, посвященные юбилейным датам писателей и поэтов	27.01.	Педагог - организатор
2.Классное руководство	- Классный час «Невыдуманные рассказы о блокаде» - выпуск буклетов «Осторожно грипп»	В течении месяца	Клас.руководитель Педагог – организатор
3. Школьный урок	- <i>День памяти жертв Холокоста.</i> -День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Классные часы, беседы.	25.01. 27.01.	Клас.руководитель предметники
4.Курсы внеурочной деятельности	- Итоги 3 четверти. - Работа в школьном музее.	14.01. 16.01. В течении месяца	Педагог – организатор ШУС
5.Внешкольные мероприятия	- Конкурсы буклетов по ПРОФОРИЕНТАЦИИ:9-11 классы - Часы общения: Встреча с интересными людьми (ОДН, ГИБДД) - Работа с платформой: «Билет в будущее», «Большая перемена».	В течение месяца	Педагог – организатор, кл.рук.
6.Предметно-пространственная среда	- Просмотр обучающихся мультфильмов по ПДД: 1- 5 класс - Просмотр обучающихся мультфильмов по пожарной безопасности: 1-6 класс. -Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, творческих вечеров) Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, -Новый год, День защитника Отечества,8 марта, День Победы.	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководители МВД
7.Работа с родителями	- Совместные поездки: в театр, в бассейн, в тур-поход - Родительский кинолекторий	В течении месяца	Педагог-орг.
8.Самоуправление	- Оформление выставки «Блокада Ленинграда глазами детей» -Участие в молодежных акциях, совместно с РДШ	В течении месяца	Педагог-организатор, учитель

			ИЗО
9.Профилактика и безопасность	-Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	В течении года	
10.Социальное партнерство	-Музей имени С.М. Лисенкова Посещение музея, участие в мероприятиях конкурсах, проводимых музеем.	В течении года	Педагог – организатор Клас.руководители
11. Профорientация	-Цикл бесед, классных часов, круглых столов по теме «Кем быть?» -Встреча выпускников .	В течении года	Педагог – организатор Клас.руководители
12.Детские общественные объединения	-Трудовая акция «Школьный двор»	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководители
13. Школа-территория здоровья	-Лыжные соревнования, «Весёлые старты»	В течении месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор ,кл.руков

Февраль

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Основные школьные дела	- Урок мужества «Воин- интернационалист» - Военно-спортивная игра «ЗАРНИЦА» - Конкурс – смотр «Строя и ПЕСНИ» - Акция «Посылка бойцу» =Викторина, посвященная Международному дню родного языка «Туган телем –иркә гелем»	15.02. 21.02. 18.02. 21.02.	Педагог - организатор
2.Класное руководство	-Классные часы ко Дню защитника Отечества: «Они сражались за Родину»,«Моя Россия, моя страна!» «Чтоб Защитником стать»,«Герои живут рядом» «О чём рассказала награда?»,«Пионеры-герои». - День воинской славы России	В течении месяца 02.02	Клас.руководитель
3. Школьный урок	- Час общения «Зима прекрасна, когда безопасна!» -Тематические уроки, мероприятия, посвященные Международному дню родного языка. -День защитников Отечества. Открытки для отцов «Мой солдат» -Праздник «Сау бул, Алифба!» -Выставки рисунков,плакатов, буклетов ко Дню родного языка- Тематические уроки, мероприятия, посвященные Международному дню родного языка -Конкурс «Живая классика» -Концерт, посвященный Дню родного языка «И монлы туган телем»	В течении месяца	Клас.руководитель Педагог – организатор
4.Курсы внеурочной деятельности	- День российской науки	В течении года	Клас.руководитель предметники

5.Внешкольные мероприятия	- Акция «Неделя пятёрок» - Проверка «Портфолио класса» - Работа в школьном музее	14.02. 16.02. В течении месяца	Педагог – организатор , ШУС
6.Предметно-пространственная среда	- Конкурс «Стоп – кадр!» (фото современных профессий) - Часы общения: Встреча с интересными людьми (ОДН, ГИБДД) - Работа с платформой: «Билет в будущее», «Большая перемена».	В течение месяца	Педагог – организатор ,
7.Работа с родителями	- Совместные поездки: в театр, в бассейн, в тур-поход - Родительский кинолекторий - Онлайн консультации: психолог, соц.педагог и др.	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководители
8.Самоуправление	- Оформление выставки «Служить России суждено тебе и мне»	В течении месяца	Педагог-организатор ,
9.Профилактика и безопасность	-Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся на которых нужно обратить внимание.	В течении года	Педагог-организатор , учитель ИЗО
10.Социальное партнерство	ЦЗН Алькеевского МР трудоустройство, летняя занятость учащихся,	В течении месяца	Педагог – организатор , педагоги
11. Профорientация	-Выпуск газеты «Профессия моих родителей»	В течении года	Педагог – организатор Клас.руководители
12.Детские общественные объединения	-Социально-благотворительная акция «Подари радость пожилым ветеранам»	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководители
13. Школа-территория здоровья	-Лыжные соревнования, «Весёлые старты». Спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики»	18.02.	Учитель физ-ры, Педагог – организатор , кл.руков

Март

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Основные школьные дела	- «8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник Международный женский день» - Всемирный дент поэзии	07.03. 21.03	Педагог - организатор
2.Класное руководство	- В весенние каникулы: поездки в театр, концертные залы, выставки - выпуск буклетов «Осторожно грипп»	В течении месяца	Клас.руководитель Педагог – организатор
3. Школьный урок	- Конкурс стихов «Весна идет, весне дорогу!» 1 – 11 классы. Международный женский день -Урок обществознания «Крым-Россия: прошлое и настоящее» -Внеклассное мероприятия «Голубая планета» ко Дню Земли	14.03 18.03. 25..03.	Клас.руководитель предметник и

4.Курсы внеурочной деятельности	- Итоги 3 четверти - Работа в школьном музее.	24.03.	Педагог – организатор , ШУС
5.Внешкольные мероприятия	- Конкурс буклетов по ПРОФОРИЕНТАЦИИ: 6 – 11 классы - Часы общения: Встреча с интересными людьми (ОДН, ГИБДД) - Работа с платформой: «Билет в будущее», «Большая перемена».	В течение месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор ,
6.Предметно-пространственная среда	- Районный конкурс для ЮИДов: «Дай себя заметить!» - Фестиваль ЮИД: принять участие - Фестиваль ДЮОП: принять участие -Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, творческих вечеров) Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководителя, МВД
7.Работа с родителями	- Совместные поездки: в театр, в бассейн, в тур-поход - Родительский кинолекторий - Онлайн консультации: психолог, соц.педагог и др. - Участие в фестивале: «Дружная семья» -Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	В течении месяца	Педагог-орг.
8.Самоуправление	- Оформление выставки «Весна глазами детей» - Акция «Чистота начинается с дома», «Чистая вода», «Экологический десант» -Участие в молодежных акциях, совместно с Движения Первых -Экологические десанты	В течении месяца	Педагог-организатор , учитель ИЗО
9.Профилактика и безопасность	-Встречи и беседы с представителями ОВД , ОГИБДД Алькеевского района, ПДН	В течении года	Педагог-орг., педагоги
10.Социальное партнерство	-Тематические лектории, встречи с представителями ФАП -Беседы «Закаливание, профилактика простудных и инфекционных заболеваний»	В течении месяца	Фельдшер ФАП
11. Проориентация	- Экскурсии в предприятия, организации ЧП Шайхутдиновых..	В течении месяца	Клас.руководитель Педагог – организатор
12.Детские общественные объединения	-Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом -Акция «Сдай батарейку»	В течении месяца	Педагог-орг.,
13. Школа-территория здоровья	-Участие в конкурсах: Веселые старты» ;«Папа, мама, я - спортивная семья»; «Президентские игры и состязания», «Лучший ШСК», «ГТО всей семьей». -Мероприятие, приуроченное Всемирному дню иммунитета	В течении месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор ,

Апрель

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
--------	--------------------------	------	---------------

1. Основные школьные дела	-Всемирный день здоровья. Туристические походы - 12 апреля – День космонавтики - Экологическая акция «Бумажный бум» -Гагаринский урок «Космос- это мы» -День родного языка и поэзии в РТ (день рождения Г.Тукая.	07.04 12.04. 26.04.	Педагог - организатор
2.Классное руководство	- Классный час «Смех продлевает жизнь» - В зимние каникулы: поездки в театр, концертные залы, выставки - выпуск буклетов «Осторожно грипп» - Классный часы ко Дню Космонавтики	В течении месяца	Клас.руководитель Педагог – организатор
3. Школьный урок	- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ. - Международный день Матери - Земли. - Акция «Покорми птиц» -Гагарин – сын Земли. Квест. -Всероссийский открытый урок ОБЖ (день пожарной охраны). -Конкурс чтецов Г.Тукая	14.04. 22.04. 26.04.	Клас.руководитель предметники
4.Курсы внеурочной деятельности	- Помощь в оформлении фотозоны «День космонавтики» - Рейд «Проверка школьной формы»	10.04. В течении месяца	Педагог – организатор , ШУС
5.Внешкольные мероприятия	- Оформление выставки книг о космосе, о космонавтах и др. - Часы общения: Встреча с интересными людьми (очно, онлайн) - Работа с платформой: «Билет в будущее», «Большая перемена».	В течение месяца	Педагог – организатор ,
6.Предметно-пространственная среда	--Благоустройство родного села. -Трудовые десанты по уборке территории школы и села. -Участие в акциях «Добрые дела», «Наше чистое село.	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководители
7.Работа с родителями	- Совместные поездки: в театр, в бассейн, в тур-поход - Родительский кинолекторий - Онлайн консультации: психолог, соц.педагог и др. Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бумажный бум», «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», классные «огоньки» и др.	В течении месяца	Педагог-организатор ,кл.руков.
8.Самоуправление	- Оформление фотозоны «День космонавтики», «Улыбка Гагарина». - Оформление конкурса кормушек. -Акция «Посади дерево-сохрани лес» ко дню защиты Земли -Экологические десанты	В течении месяца	Педагог-организатор , учитель ИЗО
9.Профилактика и безопасность	-Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания.	В течении месяца	Педагог – организатор , педагоги
10.Социальное партнерство	Музей имени С.М. Лисенкова .Посещение музея, участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых музеем	В течении месяца	Педагог.орг ,кл.руков.
11. Профориентация	Проект «Профессии моих родителей».	В течении года	Педагог-организатор ,кл.руков.
12.Детские общественные объединения	-Трудовая акция «Школьный двор» -Весенняя Неделя Добра «Чистое село- чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая	В течении месяца	Педагог-организатор ,кл.руков.

	перемена» и др.)		
13. Школа-территория здоровья	Акция «Чистый двор» по благоустройству пришкольной Территории.	В течении месяца	Педагог-организатор, кл.руков.

Май

Модуль	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1. Основные школьные дела	- Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. - Митинг «К подвигу героев сердцем прикоснись» - Акция «Бессмертный полк», «Вальс Победы», «Георгиевская ленточка». - Последний школьный звонок: 9,11 классы, - Выпускные вечера: 4 класс, 9 класс, 11 класс. Победный марафон: - тематические классные часы; - встречи с ветеранами ВОВ; - экскурсии в школьный краеведческий музей	9.05. 24.05. 27.05.	Педагог - организатор
2. Классное руководство	- Классный час «Поклонимся великим тем годам» - Час общения: «Семья для меня -...» - Подготовка к последнему звонку, выпускным. - Классные часы: «Правила поведения в опасных ситуациях. Животные и растения вокруг нас»; - «Предвидеть опасность, при возможности - избегать ее, при необходимости- действовать» (Инструктаж перед каникулами)	В течении месяца	Клас.руководитель Педагог – организатор
3. Школьный урок	- Участие в акции «Диктант Победы» - Выдвижение кандидатуры для «Книги почета» школы. - День пионерии! - День славянской письменности и культуры. --Белая ромашка , посвященное к Международному дню семьи	9.05. В течении года 19.05. 24.05.	Клас.руководитель предметники
4. Курсы внеурочной деятельности	- Итоги 4 четверти, за год: подсчет баллов в конкурсе - рейтинге «Лучший класс года», «Лучший спортсмен года». - Работа в школьном музее - Выдвижение кандидатуры для «Книги почета» школы.	В течении месяца	Педагог – организатор ШУС
5. Внешкольные мероприятия	- Конкурс буклетов по ПРОФОРИЕНТАЦИИ: 6 – 9 классы - Часы общения: Встреча с интересными людьми (ОДН, ГИБДД) - Работа с платформой: «Билет в будущее», «Большая перемена».	В течение месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор
6. Предметно-пространственная среда	- Благоустройство родного села. - Трудовые десанты по уборке территории школы и села. - Участие в акциях. «Добрые дела», «Наше чистое село.	В течении месяца	Педагог – организатор Клас.руководители
7. Работа с родителями	- Общешкольное родительское собрание «Организация летнего отдыха» - Совместные с детьми походы, экскурсии.	В течении месяца	Педагог-орг. психолог
8. Самоуправление	- Оформление фотозоны «Последний звонок» - Оформление новых претендентов для «Книги почета» - Экологические десанты. Очистка родников и рек - Акция «Посади дерево -сохрани лес» ко дню защиты Земли.	В течении месяца	Педагог-организатор, учитель ИЗО

9.Профилактика и безопасность	-Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся на которых нужно обратить внимание.	В течении года	Педагог – организатор , педагоги
10.Социальное партнерство	Библиотека села Нижнее Алькеево. Совместные мероприятия, посещения библиотеки.	В течении года	Педагог – организатор Клас.руководители
11. Профорientация	Часы общения: Встреча с интересными людьми.	В течении года	Педагог – организатор Клас.руководители
12.Детские общественные объединения	-Трудовая акция «Школьный двор» -Весенняя Неделя Добра «Чистое село- чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому односельчанину на приусадебном участке», «Здоровая перемена» и др.)	В течении года	Педагог – организатор Клас.руководители
13. Школа-территория здоровья	-Беседа с инспектором ПДН «Профилактика правонарушений в летний период».	В течении года	Педагог – орг. Кл.рук.МВД

Лист согласования к документу № 4 от 24.10.2024
Инициатор согласования: Гайнутдинова В.С. Директор
Согласование инициировано: 24.10.2024 11:58

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гайнутдинова В.С.		 Подписано 24.10.2024 - 11:58	-